

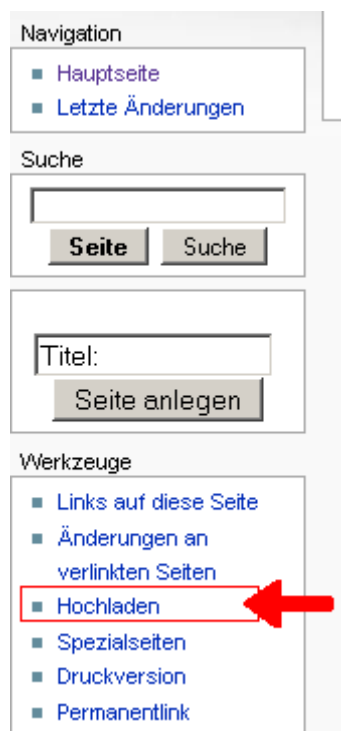


Bilder und Dokumente in *MediaWiki*

Dieses Handout soll erklären, wie Sie Dokumente hochladen können. Der Begriff *Dokumente* bezieht sich hier auf Word-Dokumente (*.doc), Acrobat-Dokumente (*.pdf), Excel-Tabellen (*.xls), Audiodateien (*.mp3), Bilder (*.jpg & *.gif) usw.

1. Bilder hochladen

Klicken Sie auf den Link „Hochladen“ in der Navigationsleiste:



Wählen Sie nun mit dem Button „Durchsuchen“ ein Bild von Ihrem Computer aus. Im Beispiel: „mein schönes bild.jpg“.

Wenn das Dokument Sonderzeichen im Dateinamen enthält (€, ß, ü, ä, ö, Leerzeichen), dann sollten Sie den Dateinamen in der vorgesehenen Zeile ändern. Erlaubt sind folgende Zeichen: **a** bis **z**, **A** bis **Z**, **0** bis **9**, *Minus* (-) und der *Bodenstrich* (_). Im Beispiel: „mein_schoenes_bild.jpg“.

Im Kasten „Beschreibung/Quelle“ können Sie noch eine kurze Beschreibung der Datei einfügen. Hier dürfen Sie alle Zeichen benutzen. Im Beispiel: „Dies ist mein erstes schönes Bild, welches ich alleine hochgeladen habe.“

Dann klicken Sie auf den Button „Datei hochladen“:

Bitte beachten Sie, dass, genau wie bei den Artikeln, andere Benutzer Ihre Dateien löschen oder verändern können.

Quelldatei:
 Zielname:
 Beschreibung/Quelle:

Dies ist mein erstes schönes Bild, welches ich alleine hochgeladen habe.

☐ Diese Seite beobachten ☐ Warnungen ignorieren

Es öffnet sich eine neue Seite mit dem Titel des Dokumentennamens mit einem vorangestellten „Bild:“. Im Beispiel: „Bild: Mein_schoens_Dokument.doc“:

The screenshot shows the MediaWiki interface for a file upload. The top navigation bar includes links like 'Eigene Diskussion', 'Einstellungen', 'Beobachtungsliste', 'Eigene Beiträge', and 'Abmelden'. Below this, a tabbed interface shows 'Bild' as the active tab, with other tabs like 'Diskussion', 'bearbeiten', 'Versionen', 'schützen', and 'löschen'. The main title is 'Bild:Mein schoenes bild.jpg'. Below the title, there are tabs for 'Bild', 'Bild-Versionen', and 'Bildverweise'. The main content area displays the 'studiger' logo (technische universität dortmund) and the file name 'Mein_schoenes_bild.jpg (25KB, image/jpeg)' with a download icon. The description 'Dies ist mein erstes schönes Bild, welches ich alleine hochgeladen habe.' is shown. Below this is a section titled 'Bild-Versionen' with a legend: '(cur) = Dies ist das aktuelle Bild, (Löschen) = lösche diese alte'.

Tipp: Kopieren Sie nun den Text in der Browseradressleiste (Bearbeiten → Kopieren; Im Beispiel: „Bild:Mein_schoens_bild.jpg“).

Sie können nun Ihren gewünschten Wiki-Artikel bearbeiten. Lesen Sie dazu weiter bei 1.2 „Bilder in einen Artikel einfügen“, bzw. 1.3 „Galerien einbinden“.

1.2. Bilder in einen Artikel einfügen

Sie haben verschiedene Möglichkeiten, Bilder in Ihren Artikeln zu verwenden. Der folgende Abschnitt soll einige nützliche Befehle auflisten, die Ihnen den Umgang mit Bilddateien erleichtern. Die hier aufgeführten Befehle können einfach in den entsprechenden Artikel eingefügt werden. Für die Beispiele gehen wir davon aus, dass vorher ein Bild „Studiger-tu5.gif“ hochgeladen wurde.

Beachten Sie:

Für die Befehle ist es notwendig, dass Sie das Zeichen „|“ (*auch: Pipe, Haarstrich*) setzen, um einzelne Befehle voneinander abzugrenzen. Diesen können eingeben indem Sie die Tasten „Alt Gr“ und „<“ gleichzeitig drücken.

Befehl:	Beschreibung:	Ergebnis:
<code>[[Bild:Studiger-tu5.gif]]</code>	Das Bild wird ohne Formatierungen in den Artikel übernommen.	
<code>[[Bild:Studiger-tu5.gif left]]</code>	Das Bild wird linksseitig ausgerichtet. Weitere Möglichkeiten: <code>right, center</code>	
<code>[[Bild:Studiger-tu5.gif thumb 50px]]</code>	Mit dem Zusatz „thumb“ wird das Bild verkleinert (oder vergrößert). Dabei wird ein Rahmen um das Bild gezeichnet. Der Zusatz „50px“ gibt an, dass das Bild 50 Pixel ¹ breit sein soll. Die Höhe wird automatisch skaliert.	
<code>[[Bild:Studiger-tu5.gif thumb 50px Bildbeschreibung]]</code>	Sie können eine Bildschreibung angeben. Diese erscheint stets unter dem Bild. Die Bildbeschreibung müssen Sie immer zum Schluss angeben. Der Text kann auch einen wikitypischen Link ² enthalten.	
<code>[[Bild:Studiger-tu5.gif right frameless 50px]]</code>	„frameless“ bewirkt dasselbe wie „thumb“. Hier wird jedoch kein Bildrahmen generiert und eine Bildbeschreibung können Sie ebenfalls nicht angeben	

¹ Ein Pixel bezeichnet die kleinste Einheit, die auf einem Monitor dargestellt werden kann. Ein Pixel wird auch *Bildpunkt* oder *Bildzelle* genannt.

² Siehe Handout „Wiki auf zwei Seiten“: http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/images/Wiki_auf_2_Seiten_-_2008-10-28.pdf.

Die Befehle können auch verschachtelt werden. Der Befehl

```
[[bild:Studiger-tu5.gif|right|thumb|100px|'''Bildbeschreibung''' mit [[Link]].]]
```

erzeugt beispielsweise diese Darstellung:



Dabei ist „Bildbeschreibung“ als fett geschrieben formatiert. „Link“ ist hier ein Verweis auf einen Artikel Namens „Link“.

1.3 Galerien einbinden

Wenn Sie mehrere Bilder übersichtlich nebeneinander in einen Artikel einbinden möchten, so empfiehlt es sich den Befehl `gallery` zu benutzen. Dieser Befehl ordnet mehrere Bilder in einer Tabellenstruktur an. Eine tabellarische Bildübersicht erzeugen Sie mit:

```
<gallery>
  Bild:Studiger-tu5.gif|StduiGer-Logo
  Bild:Studiwear.jpg|T-Shirt mit Logo
  Bild:Schrift_aktuell8.gif|Schrift
</gallery>
```

Zur Erläuterung:

- Mit den Tags `<gallery>` und `</gallery>` geben Sie an, dass in dem Artikel eine tabellarische Bildansicht angezeigt werden soll; dabei fungiert `<gallery>` als Start-Tag und `</gallery>` als End-Tag.
- Zwischen diesen beiden Tags werden einfach die Bilddateien aufgelistet. Vor den Dateinamen muss stets `Bild:` stehen. Dann folgt wie gewohnt der Dateiname des Bildes. Hinter dem Haarstrich folgt eine Bildbeschreibung, in der Sie auch wikitypische Links und Verweise einbinden können³.

³ Siehe Hand-Out „Wiki auf zwei Seiten“: http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/images/Wiki_auf_2_Seiten_-_2008-10-28.pdf.

Mit dem oben abgebildeten Beispielcode erhalten Sie folgendes Ergebnis:



2. Dokumente hochladen und in Artikel einfügen

Dokumenten werden genauso hochgeladen wie Bilder. Beim Einbinden von anderen Dokumenten sind ein paar Besonderheiten zu beachten, die hier erklärt werden sollen.

An der Stelle, an der Sie das Dokument in den Wiki-Artikel einfügen wollen, setzen Sie einen html-Link. Für StudiGer ergibt sich folgender Link:

[http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/ index.php?title= Bild:dok.doc]

Die Internetadresse des Wikis.	Dies sollte bei allen Wikis gleich sein.	Die Adresse des Dokuments. Hier ist es ein MS-Word-Dokument.
--------------------------------	--	--

Ihr Link wird nun so im Wiki angezeigt: [\[1\]](#) .

Wenn Sie eine detailliertere Beschreibung für Ihr Dokument benötigen, so können Sie die Beschreibung durch ein Leerzeichen nach dem Dokument abtrennen:

[http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/index.php?title=Bild:Dokument.doc Dokumentbeschreibung]

Durch den Zusatz des Beschreibungstextes wird der Link auf das Dokument nun so dargestellt: [Dokumentbeschreibung](#) .

Durch einen Klick auf den Link werden Sie auf eine Zwischenseite weitergeleitet, die weitere Details über das herunterzuladene Dokument preisgibt:



Wenn Sie im Link die Zeichenfolge „index.php?title= Bild:“ nach „images/“ ändern, so wird diese Zwischenseite übersprungen:

[<http://www.studiger.fb15.uni-dortmund.de/images/Dokument.doc> Dokumentbeschreibung]